


УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель департамента  
экономического развития  
Воронежской области

 А.М. Букреев  
«    »                      2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе организации и сопровождения проектной деятельности департамента экономического развития Воронежской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел организации и сопровождения проектной деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента экономического развития Воронежской области (далее – Департамент).

1.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента.

1.3. В компетенцию Отдела входит

экспертиза и подготовка управленческих решений в рамках деятельности регионального проектного офиса в области управления проектной деятельности в правительстве и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, организационное сопровождение деятельности Комитета по управлению проектами Воронежской области (далее – Проектный комитет) и регионального проектного офиса, методическое и информационное сопровождение процессов инициации, подготовки, реализации, завершения и оценки проектов в правительстве и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, оказание содействия исполнительным органам государственной власти, органам муниципального самоуправления в организации проектной деятельности.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области, Департамента, положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел (в рамках своей компетенции) осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, областными государственными учреждениями, общественными объединениями, хозяйствующими субъектами всех форм собственности, расположенными на территории области, и иными организациями.

## **2. Основные задачи**

2.1. Нормативно-методическое сопровождение проектной деятельности в правительстве, исполнительных органах государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждениях, органах местного самоуправления (далее – Учреждения) на базе действующего федерального и регионального законодательства, международных и российских стандартов и лучших практик проектного управления в рамках компетенции регионального проектного офиса.

2.2. Организационное обеспечение работы Проектного комитета и регионального проектного офиса Воронежской области;

2.3. Обобщение опыта и выработка предложений для принятия оперативных управленческих решений по вопросам развития проектной деятельности в области.

2.4. Информационное сопровождение проектной деятельности Учреждений Воронежской области.

## **3. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организация и обеспечение осуществления департаментом экономического развития функций регионального проектного офиса Воронежской области.

3.2. Разработка нормативных правовых актов по вопросам проектной деятельности, а также согласование проектов нормативных правовых актов, регламентирующих проектную деятельность.

3.3. Организация и обеспечение деятельности Проектного комитета Воронежской области.

3.4. Рассмотрение обращений граждан по вопросам проектной деятельности.

3.5. Выполнение поручений губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области по вопросам проектной деятельности.

3.6. Выполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти по вопросам проектной деятельности.

3.7. Обеспечение заключения и реализации соглашений по вопросам проектной деятельности.

3.8. Формирование порядков взаимодействия структурных подразделений правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области в сфере проектной деятельности.

3.9. Обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в структурных подразделениях правительства Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

3.10. Консультирование структурных подразделений правительства Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области по вопросам проектной деятельности.

3.11. Оказание методической помощи органам местного самоуправления Воронежской области по вопросам проектной деятельности.

3.12. Осуществление мониторинга внедрения и функционирования систем управления проектной деятельностью в Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

3.13. Взаимодействие с Федеральным проектным офисом, ведомственными проектными офисами федеральных органов власти, иными органами управления и сопровождения проектной деятельности федерального уровня в рамках компетенции регионального проектного офиса.

3.14. Обеспечение размещения информации по проектной деятельности на сайте правительства Воронежской области, в том числе для информирования населения.

3.15. Обеспечение формирования и ведения портфеля проектов (программ) Воронежской области.

3.16. Рассмотрение проектных предложений, паспортов, сводных планов региональных проектов (программ) и итогов реализации региональных проектов (программ) Воронежской области на соответствие представленных документов порядку организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

3.17. Обеспечение применения, администрирования и консультирования пользователей автоматизированной информационной системы проектной деятельности в рамках компетенции регионального проектного офиса Воронежской области.

3.18. Организация и проведение обучающих мероприятий по проектной деятельности.

3.19. Участие в разработке и подготовке обучающих материалов по вопросам проектной деятельности.

3.20. Участие в разработке и контроле применения методик оценки компетенций участников проектной деятельности.

3.21. Участие в разработке механизма материального стимулирования участников проектной деятельности и порядка его применения.

3.22. Обеспечение участия Воронежской области в межрегиональных и

межведомственных мероприятиях: конкурсах, конференциях, семинарах, иных мероприятиях в области управления проектами в рамках компетенции регионального проектного офиса.

3.23. Разработка материалов по совершенствованию проектной деятельности в Воронежской области.

3.24. Проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.25. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности.

3.26. Осуществление разработки и реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Воронежской области в подведомственной сфере деятельности.

#### **4. Права Отдела**

Отдел в ходе своей деятельности для осуществления поставленных задач и реализации полномочий по исполнению функций, установленных настоящим Положением, вправе:

4.1. В соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, общественных организаций, учреждений, расположенных на территории области, справочные и информационные материалы.

4.2. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов в порядке, установленном регламентом взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области, по вопросам, относящимся к функциям Отдела в установленных настоящим Положением сферах деятельности.

4.4. Пользоваться в установленном порядке закрепленными за Отделом служебными помещениями, имуществом и техникой.

#### **5. Обязанности Отдела**

Отдел обязан:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации Воронежской области.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Отдел функций.

5.3. Соблюдать требования регламента взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

5.4. Обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.5. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.6. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Отдела.

## **6. Организационная деятельность Отдела**

6.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела. В отсутствие начальника отдела его обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела, в должностном регламенте которого определена соответствующая обязанность.

6.2. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности – руководителем Департамента.

6.3. Должностной состав Отдела определяется в соответствии со штатным расписанием Департамента, утвержденным постановлением правительства Воронежской области.

6.4. Положение об Отделе, должностные регламенты гражданских служащих Отдела утверждаются руководителем Департамента.

6.5. Планы работы Отдела утверждаются начальником Отдела.

## **7. Ответственность Отдела**

Отдел в лице начальника Отдела несет персональную ответственность за работу Отдела по следующим пунктам:

7.1. Несоблюдение Конституции РФ, федеральных и областных законов, Указов и распоряжений Президента РФ, нормативных правовых актов Правительства РФ и Воронежской области, нормативных правовых актов областной Думы, Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7.2. Несвоевременное или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Закрепленный показатель:

Доля рассмотренных региональным проектным офисом проектов в общем объеме проектов, включенных в региональный портфель проектов на очередной год	100%
Доля разработанных отделом проектов НПА в общем числе требуемых к разработке НПА по обеспечению проектной деятельности	100 %

7.4. Начальник Отдела и работники Отдела, являясь государственными гражданскими служащими, несут ответственность в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

## **8. Реорганизация и прекращение деятельности Отдела**

Реорганизация и прекращение деятельности Отдела осуществляются в установленном законодательством порядке.

Заместитель руководителя департамента –  
начальник отдела экспертного анализа  
и оценки эффективности деятельности  
органов власти

Б.А. Бикетов