

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель департамента  
экономического развития  
Воронежской области

 А.М. Букреев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам департамента экономического развития Воронежской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел стратегического планирования и внедрения механизма управления по результатам (далее – отдел) является структурным подразделением департамента экономического развития области (далее – Департамент).

1.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента – начальнику отдела организационно-правовой, кадровой и информационной работы.

1.3. В компетенцию отдела входит разработка и реализация программно-целевых методов стратегического планирования и внедрение механизма управления по результатам в исполнительных органах государственной власти Воронежской области (далее – ИОГВ области).

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области, Департамента, положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел (в рамках своей компетенции) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ области, органами местного самоуправления, областными государственными учреждениями, общественными объединениями, хозяйствующими субъектами всех форм собственности, расположенными на территории области, и иными организациями.

## **2. Задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Формирование и развитие системы стратегического планирования в Воронежской области.

2.2. Координация формирования Стратегии социально-экономического развития области на долгосрочную перспективу (далее – Стратегия) и ее мониторинг.

2.3. Разработка ежегодных Планов мероприятий по реализации Стратегии, мониторинг достижения целевых показателей.

2.4. Обеспечение реализации в области Указов Президента РФ от 25.04.2019 № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» и от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

2.5. Содействие развитию конкуренции в Воронежской области на основе внедрения Стандарта развития конкуренции в Российской Федерации.

## **3. Функции отдела**

В рамках исполнения возложенных на Департамент государственных функций отдел обеспечивает исполнение трех государственных функций с применением проектного подхода:

3.1. Организация и осуществление мониторинга процесса реализации Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на долгосрочную перспективу, в рамках данной государственной функции отдел обеспечивает:

3.1.1. Сбор, обобщение и анализ годовых отчетов, представленных ИОГВ о ходе реализации Стратегии;

3.1.2. Подготовка Доклада о ходе реализации Стратегии и предоставление его губернатору Воронежской области и в Воронежскую областную Думу в установленные сроки;

3.1.3. Корректировка Стратегии в соответствии с федеральным законом и законодательством Воронежской области.

3.2. Разработка и корректировка плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Воронежской области.

В рамках данной государственной функции отдел ежегодно осуществляет мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии, результаты которого отражаются в отчетах о ходе реализации Стратегии за отчетный год.

3.3. Формирование и ведение реестра документов стратегического планирования Воронежской области (далее – Реестр), в рамках данной государственной функции отдел:

3.3.1. Организация сбора сведений о документах стратегического планирования Воронежской области.

3.3.2. Обеспечение наполнения и поддержание Реестра в актуальном состоянии.

3.3.3. Формирует архив Реестра документов стратегического планирования Воронежской области.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет иные функции:

3.4. Участие в разработке стратегических направлений, принципов и основ региональной политики.

3.5. Обеспечение методического сопровождения разработки Стратегии социально-экономического развития Воронежской области.

3.6. Участие в обеспечении согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования Воронежской области.

3.7. Осуществление мониторинга выполнения в Воронежской области Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Центрального федерального округа на долгосрочный период, а также подготовка и направление в Министерство экономического развития РФ ежегодных отчетов о его выполнении.

3.8. Координация работы ИОГВ области по реализации Указа Президента РФ от 25.04.2019 № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», в рамках которой проводится:

3.8.1. Проведение анализа достижения целевых значений показателей стратегическим индикаторам, плановым значениям целевых показателей, определенных в Указах Президента РФ, постановлениях и распоряжениях Правительства РФ, а также целевым индикаторам государственных программ Воронежской области.

3.8.2. Формирование Доклада о достигнутых за отчетный период значениях (уровнях) показателей, утвержденных Указом Президента РФ от 25.04.2019 № 193 и направляет его в Правительство РФ в установленные сроки.

3.8.3. Обеспечение деятельности комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

3.8.4. Координация разработки ИОГВ области и структурными подразделениями правительства Воронежской области межведомственных планов мероприятий по достижению целевых значений (уровней) показателей эффективности, осуществление подготовки сводного плана и мониторинг его выполнения.

Осуществление мониторинга достижения ИОГВ области целевых значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности (далее – показатели) по итогам 1-го полугодия, 9 месяцев и года в целом с

целью выявления риска невыполнения показателей и оперативного принятия ответственными ИОГВ области дополнительных мер, направленных на достижение целевых значений.

3.9. Координация работы ИОГВ области по реализации Указа Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

3.9.1. Координация работы ИОГВ и органов местного самоуправления региона по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

3.10. Координация работы ИОГВ и органов местного самоуправления региона по внедрению на территории Воронежской области Стандарта развития конкуренции, в рамках которой:

3.10.1 Осуществление информационной и разъяснительной работы по вопросам внедрения Стандарта развития конкуренции, в том числе по обоснованию товарных рынков для развития конкуренции, формированию целевых показателей для этих рынков.

3.10.2. Обеспечение разработки и корректировки плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции (далее - «дорожная карта»).

3.10.3. Обеспечение проведения мониторинга хода достижения плановых значений показателей для оценки эффективности деятельности губернатора области по содействию развитию конкуренции и выполнения мероприятий, предусмотренных в «дорожной карте».

3.10.4. Организация и проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Воронежской области.

3.10.5. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Совета по содействию развитию конкуренции в Воронежской области.

3.10.6. Формирование ежегодного Доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Воронежской области за отчетный год и направляет его в Федеральную антимонопольную службу, Министерство экономического развития Российской Федерации, Центральный Банк Российской Федерации и в автономную некоммерческую организацию «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

3.10.7. Организация проведения заседаний, семинаров, совещаний, вебинаров, «круглых столов» и т.д.

3.11. Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области по вопросам подготовки и представления следующих статистических данных:

- по показателям эффективности деятельности ИОГВ области и губернатора Воронежской области;

- по стратегическим индикаторам и целевым показателям, определенным в Стратегии.

3.12. Осуществление взаимодействия с подведомственным Департаменту АУ ВО «Институт регионального развития» в рамках формирования и анализа выполнения ежегодных государственных заданий, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также внедрение разработанных документов.

3.13. Разработка проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе:

- о закреплении за ИОГВ области и структурными подразделениями правительства Воронежской области показателей эффективности;
- об утверждении плановых значений показателей эффективности и планов мероприятий, направленных на улучшение показателей и повышение рейтинга Воронежской области среди субъектов РФ;
- об организации разработки и корректировки документов стратегического планирования;
- об утверждении планов мероприятий по реализации Стратегии.

3.14. Разработка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.15. Организация семинаров-совещаний с ИОГВ области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе: подготовки Доклада губернатора области, разработки, корректировки и реализации документов стратегического планирования.

3.16. Рассмотрение обращений граждан и выполняет оперативные поручения руководства департамента.

3.17. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством РФ и Воронежской области в установленной настоящим положением сфере деятельности отдела.

#### **4. Права отдела**

Отдел для реализации функций в установленной настоящим положением сфере деятельности имеет право:

4.1. В установленном порядке запрашивать от ИОГВ области, территориальных подразделений исполнительных органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, организаций и учреждений области информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

4.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами и их объединениями.

4.3. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам связи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Участвовать в установленном порядке в рассмотрении и согласовании вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.5. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, другие организации, а также отдельных специалистов.

4.6. Участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, в том числе международных, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Пользоваться в установленном порядке закрепленными за отделом служебными помещениями, имуществом и техникой.

## **5. Обязанности отдела**

Отдел обязан:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на отдел функций.

5.3. Соблюдать требования регламента взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

5.4. Обеспечивать сохранность служебной информации, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.5. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.6. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы отдела.

## **6. Организационная деятельность отдела**

6.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела. В отсутствие начальника отдела его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела, в должностном регламенте которого определена соответствующая обязанность.

6.2. Начальник и сотрудники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом руководителя Департамента.

6.3. Должностной состав отдела определяется в соответствии со штатным расписанием Департамента, утвержденным постановлением правительства Воронежской области.

6.4. Положение об отделе, должностные регламенты гражданских служащих отдела утверждаются руководителем Департамента.

6.5. Планы работы отдела утверждаются руководителем Департамента.

## **7. Ответственность отдела**

Отдел в лице начальника отдела несет персональную ответственность за работу отдела по следующим пунктам:

7.1. Несоблюдение Конституции РФ, федеральных и областных законов, Указов и распоряжений Президента РФ, нормативных правовых актов Правительства РФ и Воронежской области, нормативных правовых актов областной Думы, Департамента по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.2. Несвоевременное или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел функций, предусмотренных в разделе 3 настоящего Положения.

7.3. Начальник отдела и работники отдела, являясь государственными гражданскими служащими, несут ответственность в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

## **8. Реорганизация и прекращение деятельности отдела**

Реорганизация и прекращение деятельности отдела осуществляются в установленном законодательством порядке.

«Согласовано»

Заместитель руководителя департамента-  
начальник отдела организационно-  
правовой, кадровой и информационной работы



М.И. Мальцев