**Информация по профилактическому визиту**

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, впервые включенных в список источников комплектования государственных или муниципальных архивов Воронежской области, не позднее чем в течение одного года с момента такого включения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено управлением делами Воронежской области (далее – Управление) не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется и направляется контролируемому лицу в письменном виде почтовым отправлением по адресу места нахождения либо в виде электронного документа на адрес его электронной почты и содержит следующие сведения:

- дата и место составления уведомления;

- наименование органа государственного контроля;

- наименование контролируемого лица;

- дата, время и место обязательного профилактического визита;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц Управления;

- подпись должностного лица Управления.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо Управления, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать один рабочий день.