**Сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа – министерства дорожной деятельности Воронежской области, действий (бездействия) его должностных лиц**

**в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Воронежской области**

В соответствии с главой V постановления Правительства Воронежской области от 06.12.2021 № 698 «О региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Воронежской области» решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](consultantplus://offline/ref=C2A22FDB6952ECCBDCB52E61008458DF5D01B5722BF6574AAD520361130E2DC40377EAE404FEFAA6E6F6ACD04FD4964DB9ACCDC28805AB71TCtDI) Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения жалобы:

1. В случае обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов жалобы рассматриваются руководителями контрольных (надзорных) органов (далее - уполномоченные на рассмотрение жалобы лица).

2. Уполномоченные на рассмотрение жалобы лица при рассмотрении жалобы используют подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб лица должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченными на рассмотрение жалобы лицами в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса дополнительных материалов в других органах государственной власти и организациях, их исследованием, указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом на двадцать рабочих дней.

5. Уполномоченные на рассмотрение жалобы лица вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченными на рассмотрение жалобы лицами, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

По итогам рассмотрения жалобы уполномоченные на рассмотрение жалобы лица принимают одно из следующих решений:

1) оставляют жалобу без удовлетворения;

2) отменяют решение контрольных (надзорных) органов полностью или частично;

3) отменяют решение контрольных (надзорных) органов полностью и принимают новое решение;

4) признают действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносят решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Жалобу на решение контрольных органов можно подать на портале Госуслуг.

Кроме того, на портале можно обратиться в контрольный (надзорный) орган по следующим основаниям:

1) нарушена процедура проведения проверки;

2) не согласен с нарушениями, вынесенными в акте проверки;

3) нарушен порядок назначения проверки;

4) не согласен с действиями должностного лица в рамках проверки;

5) не согласен с мерами, назначенными в отношении меня;

6) не согласен с присвоенной категорией риска;

7) не согласен с решением контрольного органа в условиях частичной мобилизации;

8) не согласен с результатами профилактического визита, не предусматривающего возможность отказа от его проведения;

9) возражение на предостережение.